

附件：

2020 届毕（结）业研究生相关工作的时间预安排表

时间安排	事 宜	承办或受理单位
3月初	完成上年12月毕业、授学位材料归档	各学院、档案馆
3月16日前	各单位提交申请6月份提前毕业研究生的审批表及相关材料	培养办 各学院（研究院）
3-4月	研究生毕业资格审核	各学院
3-4月	毕业生上网核对学籍、毕业图像信息（www.chsi.com.cn），无照片的应及时补拍	学院通知研究生； 研究生本人上网核对
4月16日前	各单位提交申请7月份提前毕业研究生的审批表及相关材料	培养办 各学院（研究院）
5月16日前	各单位提交申请8月份提前毕业研究生的审批表及相关材料	培养办 各学院（研究院）
6月11-15日	各单位提交6月份拟授学位人员相关材料	学位办 各学院（研究院）
6月15日前	完成6月份拟授学位人员学位论文送审、答辩以及分委员会讨论学位会议等工作	学位办 各学院（研究院）
6月15日前	报送6月15日前已答辩通过符合毕业资格的研究生名单及审核通过结业资格的结业生名单，提交申请9月份提前毕业研究生的审批表及相关材料	培养办 各学院（研究院）
6月底	学校召开学位评定委员会会议	学位办
6月底或7月初	发放毕（结）业证书和学位证书	培养办、学位办
6月底-7月初	研究生秘书领取已授学位人员的学位授予决议、并完成分类归档工作，各学院领取硕士学位证书	学位办 各学院（研究院）
7月	开展7月份学位授予工作，学校召开学位评定委员会会议	学位办 各学院（研究院）
7月	发放7月毕（结）业证书和学位证书	培养办、学位办 各学院（研究院）
8月	开展8月份学位授予工作，学校召开学位评定委员会会议	学位办 各学院（研究院）

时间安排	事 宜	承办或受理单位
8 月	发放 8 月毕（结）业证书和学位证书	培养办、学位办 各学院（研究院）
9 月 15 日前	报送 9 月 15 日前已答辩通过的研究生名单及 审核通过结业资格的结业生名单	培养办 各学院（研究院）
9 月 15 日前	完成 9 月份拟授学位人员学位论文送审、答辩 以及分委员会讨论学位会议等工作	学位办 各学院（研究院）
9 月 14-15 日	各单位提交 9 月份拟授学位人员相关材料	学位办 各学院（研究院）
9 月下旬	学校召开学位评定委员会会议	学位办
9 月 20 日前	各单位提交申请 12 月份提前毕业研究生的 审批表及相关材料	培养办 各学院（研究院）
9 月底	制作并发放毕业证书、学位证书	培养办、学位办
9 月底前	完成 6 月毕业、授学位研究生材料归档	各学院、档案馆
12 月 15 日前	报送 12 月 15 日前已答辩通过的研究生名单及 审核通过结业资格的结业生名单	培养办 各学院（研究院）
12 月 15 日前	完成 12 月份拟授学位人员学位论文送审、答 辩以及分委员会讨论学位会议等工作	学位办 各学院（研究院）
12 月 14-15 日	各单位提交 12 月份拟授学位人员相关材料	学位办 各学院（研究院）
12 月下旬	学校召开学位评定委员会会议	学位办
12 月底	制作并发放毕业证书、学位证书	培养办、学位办
12 月底前	完成 9 月毕业、授学位研究生材料归档	各学院、档案馆

注：以上各项工作具体时间安排详见研究生院相关工作通知